Корректировка программы на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

 **На период с 13 апреля по 19 апреля.**

 Ф.И.О. учителя: Соловьева Наталья Сергеевна

 Учебный предмет: английский язык

 Класс: 10 «А»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема урока | Форма проведения урока | Задания с указанием образовательного ресурса | Форма предоставления результата | Дата, время предоставления результата | Текущая аттестация, оценивание |
| 14.04 | Разговор по телефону. Практика говорения и аудирования. | Дистанционный урок.Самостоятельная работа учащихся. | Учебник с 83 упр. 2 - прослушать Аудио 1, ответить на вопросы. Упр. 3 по заданию. Упр 6 + стр 119 (Unit 9, ex. 6 page 83) – Составить диалог по заданию.  | Фото упр. 2, диалога на n.s.soloveva146@gmail.com. | 16.04 до 21:00 | Индивидуальная, оценка за диалог.  |
| 16.04 | Резюме. Развитие навыков письма.  | Дистанционный урок.Самостоятельная работа учащихся. | С. 84 упр. 1, упр. 2 (написать словосочетаниями, а не цифра + буква), упр. 3, 4, 6. CV – резюме.  | Фото упражнений на n.s.soloveva146@gmail.com. | 17.04 до 21:00 | Фронтальная, контроль выполнения – без отметки.  |
| 17.04 | Практика письменной речи.  | Дистанционный урок.Самостоятельная работа учащихся. | Стр. 85 еще раз просмотреть резюме Райана, упр. 10 + реклама на стр. 118 – написать свое резюме, по образцу резюме Райана, в соответствии с рекламой на стр. 118.  | Фото резюме на n.s.soloveva146@gmail.com.  | 19.04 до 21:00 | Индивидуальная, оценка за резюме. |